

## リーフレット送付申込書

1. 申込日：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

2. 申込者

住所	〒
所属 及び 連絡先	電話（ _____ - _____ ）、Fax（ _____ - _____ ）
氏名	

3. 送付先（申込者と同じ場合は不要です）

住所	〒
所属 及び 連絡先	電話（ _____ - _____ ）、Fax（ _____ - _____ ）
氏名	

4. その他（必ずご記入下さい）

使用予定日：\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（使用日が決まっていない場合は送付期限日をご記入下さい）

使用目的：\_\_\_\_\_

配布対象者：\_\_\_\_\_

5. 送付希望リーフレット（価格は全て無料）

必要なリーフレットの希望欄に○印を付け、部数(50部、100部は数字に○)をご記入下さい。

No.	リーフレット名	希望	部数
1	きちんと保管して正しく使いましょう(保管編)		50、100、その他(_____)
2	飛散防止のポイント(飛散編:農薬地上散布の場合)		50、100、その他(_____)
3	知って得する保護具の知識(知識編)		50、100、その他(_____)
4	農薬を使ったあとはきちんと後片付けをしよう!(後片付編)		50、100、その他(_____)
5	正しく使って確かな収穫!(収穫編)		50、100、その他(_____)
6	農薬は責任を持って正しくつかいましょう!(責任編)		50、100、その他(_____)
7	あっ!その作物には使えないよ(適正使用:選択編)		50、100、その他(_____)
8	きちんとマスクをつけましょう!		50、100、その他(_____)
9	使用回数カウントできてる?(回数編) 改訂版		50、100、その他(_____)
10	農薬使用の「ハテナ?」にお答え(きちんと使用するためのQ&A)		50、100、その他(_____)
11	よくわかる! 農薬適正使用のポイント		50、100、その他(_____)
12	ちゃんと知りたい農薬のこと(知っていますか食の安全)		50、100、その他(_____)
13	しっかり記帳できちんと管理!(記帳編)		50、100、その他(_____)
14	RACコードをご存知ですか?		50、100、その他(_____)

問合せ先：〒101-0047 東京都千代田区内神田 3-3-4（公社）緑の安全推進協会（電話：03-5209-2512）

協会記入欄：送付日\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（申込者は記入不要です）